

FICHE DE POSTE N°13

DENOMINATION DU POSTE AGENT.E DE BLANCHISSERIE

OBJET

Les agents de blanchisserie effectuent les tâches de blanchissage et de repassage et sont responsables de l'entretien du linge des résidents.

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANISATION

Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur adjoint

MISSIONS ET RESPONSABILITES

- Assurer le suivi et la gestion du stock et de l'entretien du linge de l'établissement
- Assurer le blanchissage, repassage et l'entretien du linge des résidents
- Aider les résidents à prendre soin de leur linge
- Signaler au service tout comportement inhabituel du résident ou tout changement
- Respecter et faire respecter le règlement intérieur
- Connaître et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Respecter et faire respecter les protocoles d'hygiène relatifs à l'entretien des locaux et de l'entretien du linge
- Appliquer les règles et consignes de prévention des risques professionnels dans l'exécution de toutes les tâches

MOYENS

- Vêtements de travail fournis par l'établissement
- Utilisation du logiciel métier TITAN

COMPETENCES REQUISES

- Discrétion et réserve
- Organisation et rigueur dans le travail
- Être capable de prendre du recul sur ses pratiques professionnelles et à proposer des améliorations
- Qualités relationnelles, aptitude à la communication et sens du travail en équipe

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme ou qualification professionnelle d'aide à domicile ou équivalent
- Permis B apprécié
- Cadre d'emploi des agents sociaux ou des adjoints techniques

MODALITES DE TRAVAIL

- Horaires réguliers
- Poste de travail localisé à Dax

HYGIENE ET SECURITE

Contribuer à la création, l'animation et l'amélioration de la politique de prévention des risques professionnels et de promotion des conditions de travail